

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Антошка»  
Муниципального района «Вилуйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с «Антошка» с. Кюлекянь  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УЧТЕНО:  
Мнение Совета родителей  
МБДОУ детский сад «Антошка» с. Кюлекянь  
Протокол от 31.08.2021г №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ д/с «Антошка» с. Кюлекянь

/Федорова Ж.Е./

Приказ 01.09.2021г. № 01-09/21-п.5



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно – методическом центре

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Антошка» с.  
Кюлекянь муниципального района «Вилуйский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

**Положение**  
**о консультативно-методическом центре муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Антошка» с. Кюлекянь.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационно-методическом центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультационно-методического центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.64;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.3. Консультационно-методический \_\_\_\_\_ центр по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационно-методический центр), организуется в МБДОУ детский сад «Антошка», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр оказывает методическую, педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) (далее – ОО).

1.4.1. Методическая помощь подготовка рекомендаций по использованию в семейном образовании учебно- методических пособий и дидактических материалов с учетом особенностей возраста и развития ребенка-дошкольника;

1.4.2. Психолого-педагогическая помощь  
подготовка конкретных рекомендаций по возникшим проблемам в организации семейного

образования ребенка-дошкольника;

#### 1.4.3. Диагностическая помощь

выявление проблем или затруднений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в организации семейного образования;

1.4.4. Консультативная помощь предоставление информации, объем и формат которой определяются тематикой запроса.

1.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

2. Цели и задачи консультационно-методического центра помощи родителям детей, получающим дошкольное образование в форме семейного образования

2.1. Консультационно- методический центр ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет на территории муниципального образования города.

2.2. Основные задачи консультационно-методического центра ДОО:

- проведение социологических исследований с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание поддержки семейного воспитания;
- психолого-педагогическое консультирование родителей по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоционально волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационно-методического центра (пункта)

3.1 Консультационно-методический центр на базе (наименование образовательной организации) открывается на основании приказа ее руководителя.

3.2 Общее руководство работой консультационно-методического центра возлагается на руководителя (наименование образовательной организации).

3.3 Консультационно-методический центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Руководитель (наименование образовательной организации) организует работу консультационно-методического центра, в том числе:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационно-методического центра
- планирует формы работы консультационно-методического центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- взаимодействует с Управлением образования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационно-методический центр;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационно-методического центра и направляет его в Управление образования по состоянию на 30 июня и 31 декабря текущего года.
- обеспечивает работу консультационно-методического центра (в соответствии с графиком работы консультационно-методического центра, специалистов ДОО);
- утверждает годовой план работы консультационно-методического центра и контролирует его исполнение;
- реализует организацию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по гигиеническому воспитанию и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- определяет количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационно-методическом центре исходя из кадрового состава ДОО
- определяет функциональные обязанности специалистов консультационно-методических центров;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационно-методического центра;

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), осуществляют специалисты консультационно-методического центра (старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому воспитанию и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультационно-методического центра определяется руководителем образовательной организации самостоятельно, исходя из режима работы организации.

3.7..Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

3.8.Деятельность всех специалистов ДОО проходит в свое рабочее время.

3.9. Старший воспитатель организует работу консультационно-методического центра в ДОО, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационно-методического центра;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОО консультационно-методического центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационно-методического центра на интернет-сайте ДОО.

3.10. Результативность работы консультационно-методического центра МБДОО определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ

3.12.Формы работы консультационно-методического центра:

- информирование о работе консультационно-методического центра на интернет- сайте МБДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;
- совместные семейные досуги;
- дистанционное консультирование

4. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре.

4.1. Оказание Помощи в консультационно-методическом центре осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Помощь в консультационно-методическом центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- методическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

4.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов консультационно-методического центра с отметкой руководителя консультационно-методического центра (пункта) об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультационно-методического центра или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей)

4.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов консультативно –методического центра.

Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационно-методического центра (пункта);
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационно-методического центра (пункта), определяется кадровым составом Учреждения.

4.5.2. Оплата труда специалистов консультационно-методического центра может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Учреждения.

4.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4.6. Помощь организуется в помещениях Учреждения, не включенных во время работы консультационно-методического центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.7. Работа с родителями (законными представителями) в консультационно-методическом центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

4.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить консультационно-методический центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Учреждения, или электронную почту заявителя.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи специалистов МБДОУ;
- Повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей;
- Высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольная организация имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы консультационно-методического центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- Прекращение деятельности консультационно-методического центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

Дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационно-методического центра.

6. Порядок и формы контроля за деятельностью консультационно-методического центра.

6.1. Ответственность за работу консультативно-методического центра несет руководитель Учреждения.

6.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Учреждения и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

7. Документация консультационно-методического центра

7.1. Ведение документации консультационно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационно-методического центра:

- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационно-методическом центре (наименование образовательной организации);
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре МБДОУ детский сад «Антошка» с. Кюлекянь;
- Отчеты о деятельности консультационно-методического центра
- График работы консультационно-методического центра;
- План работы консультационно-методического центра;

- Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием на закрепленной территории. \_\_