

**ПРИНЯТ**

общим собранием  
коллектива МБДОУ

«Антошка» с.Кюлекян  
муниципального района «Вилуйский улус (район)»

от 26.09.2018г.



**СОГЛАСОВАНО**

МКУ «Вилуйское УУО» РС (Я)

Начальник

Н.М.Семенова

От 26.09.2018г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главы МР «Вилуйский улус

(район)» РС (Я)

И.И. Евсеев

От 27.09.2018г.



**Внесение изменений в**

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад «Антошка» с.Кюлекян**

**муниципального района «Вилуйский улус (район)»**

**Республики Саха (Якутия)**

Вилуйск.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Антошка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением речевого развития детей с.Кюлекянь муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является муниципальной образовательной организацией созданной на основании постановления главы МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) от 14 сентября 2011 года № 390 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных и казенных учреждений сферы образования МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)» путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Антошка» с.Кюлекянь муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Антошка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением по социально – личностному развитию детей с. Кюлекянь муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Антошка» с.Кюлекянь муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ детский сад «Антошка».

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

Форма собственности: муниципальная.

1.5. Тип муниципальной образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и не ставит извлечение прибыли в качестве основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице Главы, действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

1.8. Фактический и юридический адрес Учредителя: 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус, г. Вилуйск, ул. Ленина, 49, телефон 8(41132) 42-4-35, 43-8-18.

1.9. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.10. Собственником имущества Учреждения является Муниципальный район «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)).

1.11. Уполномоченным органом в сфере образовании на территории МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) является Муниципальное казенное учреждение «Вилуйское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Управление), которому Учреждение подведомственно.

Управление в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения, имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом.

1.12. Фактический и юридический адрес Учреждения: 678220, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), с. Кюлекянь, ул. Центральная, 7/1, телефон 8(41132) 29-6-13.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

678223, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилуйский улус (район), с. Кюлекянь, ул. Центральная, 7/1;

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Регистрация настоящего Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. формирование общей культуры;

2.3.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.3.3. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.4. сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. организация присмотра и ухода за воспитанниками;

2.4.3. реализация адаптированных образовательных программ;

2.4.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);

2.4.5. предоставление дополнительного образования детям: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое;

2.4.6. предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающим установленным санитарным и т.п. правилам и нормам;

2.4.7. обеспечение сбалансированным питанием воспитанников;

2.4.8. обеспечение условий для оказания муниципальной услуги;

2.4.9. обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги;

2.4.10. оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и другими средствами;

2.4.11. организация досуга детей;

2.4.12. проведение выставок, конкурсов, фестивалей и т.д.

2.4.13. участие детей в конкурсах;

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Содержание оказания муниципальной услуги:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- присмотр и уход за воспитанниками;

- развитие речи;

- дополнительное образование воспитанников;
- охрана и укрепление здоровья, организация полноценного питания воспитанников.

Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями задачами вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не входящие в объем образовательных услуг в рамках муниципального задания в соответствии образовательной программы.

Платные услуги не могут быть оказаны воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам.

Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) и настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения сокращенного дня: 10,5 часового пребывания. Начало работы – с 8 часов 00 минут, окончание работы - в 18 часов 30 минут.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, определяющие права и обязанности воспитанников, определяющие права и обязанности работников Учреждения, определяющие права и обязанности родителей (законных представителей).

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Перечень локальных нормативных актов Учреждения:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Графики;
- Договора;

- другими локальными нормативными актами, не противоречащими уставу Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

3.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

3.2.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

3.2.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.2.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

3.2.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения;

3.4.4. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.5.5. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.5.6. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

3.5.7. безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности

3.5.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР«Вилуйский улус (район)» РС (Я).

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Также учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3.9. Учреждение вправе:

- вести образовательную деятельность и пользуется льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

- вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)»

3.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.

#### **4. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на якутском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.2. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

4.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой.

В Учреждении в обязательной части образовательной программы использует примерную основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014г., «Тосхол» Министерства образования Республики Саха (Якутия) (под редакцией М.Н.Харитоновой), а также парциальные программы для комбинированных групп: -коррекция речи детей: «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» (Автор О.С. Ушакова).

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

4.9. Учреждение устанавливает в соответствии СанПиН максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста.

4.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1,6 до 3 лет – не более 10 минут.
- 4-го года жизни – не более 15 минут;
- 5-го года жизни – не более 20 минут;
- 6-го года жизни – более 25 минут;
- 6-го года жизни – не более 30 минут.

4.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.12. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 мин.

4.13. Одна из трех физкультурной непосредственно образовательной деятельности в теплое время года проводится во время прогулки. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в 1 младшей группе – 8 – 10 мин.
- во 2 младшей группе - 15 мин,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

4.14. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

## **5. Комплектование учреждения**

5.1. Комплектование детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Вилуйский улус (район)», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования РС (Я). Прием детей осуществляет Учреждение. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Количество детей в группах в Учреждении определяется санитарными правилами и нормативами.

5.2. В Учреждении принимаются дети с 3 лет до прекращения образовательных отношений. При наличии соответствующих условий, Учреждение может принять детей в возрасте от 2х месяцев.

5.3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии требований СанПиН.

5.4. В Учреждении функционируют 2 группы следующей направленности:

- общеразвивающая;
- комбинированная.

5.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. Правила приема в Учреждение регламентируются локальными нормативными актами Учреждения;

5.7. За детьми сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санитарно – курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени и

продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.8. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении. В соответствии законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.9. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

## **6. Органы управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

6.2. К полномочиям администрации МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я) относятся:

6.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях ;

6.2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, закрепление муниципальных образовательных учреждений (организаций) за конкретными территориями муниципального района;

6.2.7. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

6.3. Учредитель Учреждения вправе делегировать свои полномочия указанные в пункте 6.2. настоящего Устава в установленном порядке Муниципальному казенному учреждению «Вилуйское улусное (районное) управление образованием» муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам,

который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Заведующий назначается учредителем Учреждения. Кандидаты на должность заведующего Учреждения и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательством об образовании и уставом Учреждения на принципе единоначалия. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Должность заведующего Учреждения запрещается занимать лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Срок полномочий заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

6.8. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

6.8.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

6.8.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

6.8.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

6.8.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.8.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.8.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.9. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения от имени Учреждения:

6.9.1. действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

6.9.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим уставом;

6.9.4. заключает договоры;

6.9.5. выдает доверенности;

6.9.6. утверждает штатное расписание, издает приказы;

6.9.7. определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

6.9.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

6.9.9. организует выполнение решений Учредителя.

6.10. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к заведующему Учреждения.

6.11. Компетенция заместителя заведующего Учреждения устанавливается Заведующей.

6.12. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет.

6.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. На общем собрании трудового коллектива Учреждения участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников трудового коллектива.

6.14. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

6.14.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы (стратегию) ее развития;

6.14.2. обсуждение, принятие, изменение устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

6.14.3. обсуждение, принятие, изменение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.14.4. обсуждение, принятие, изменение локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

6.14.5. дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчеты заведующего Учреждения о его исполнении;

6.14.6. принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

6.14.7. избирание представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;

6.14.8. формирование комиссий по урегулированию споров;

6.14.9. избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6.14.10. обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;

6.14.11. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6.14.12. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

6.14.13. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые

общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующей Учреждения.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решение общего собрания трудового коллектива по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься простым большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

6.16. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

6.16.1. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;

6.16.2. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

6.16.3. разработка и внесение на утверждение руководителю образовательной программы Учреждения, годового календарного графика, программ дополнительного образования;

6.16.5. принятие решения о переводе воспитанников из группы в группу в течение по окончании учебного года, о поощрении и награждении воспитанников;

6.16.6. утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;

6.16.6. обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;

6.16.7. рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;

6.16.8. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.16.9. вовлечение родителей (законных представителей) в общественный контроль за осуществлением образовательного процесса и воспитательной деятельности.

6.17. Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его заведующий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.18. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют и другие коллегиальные органы самоуправления.

6.19. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по два человека от каждой группы. Из своего состава Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция совета родителей Учреждения:

6.19.1. участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;

6.19.2. заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в учреждении;

6.19.3. участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

6.19.4. содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей;

6.19.5. вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

6.19.6. согласовывает локальные акты учреждения, затрагивает интересы воспитанников;

6.19.7. содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Председатель родительского совета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

Решения от имени совета принимается большинством голосов членов родительского совета.

6.20. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения

6.21. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 5 членов.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

6.22. Управляющий совет Учреждения решает следующие задачи:

1) участие в разработке образовательной программы;

2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного Учреждения;

4) привлечение средств для нужд Учреждения;

5) установление режима работы Учреждения;

6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и

- форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
  - 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
  - 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
  - 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
  - 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
  - 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
  - 13) разрешение конфликтных ситуаций.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым заведующим Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

6.22. В состав Управляющего совета от учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) в количестве 3 человек;
- избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;
- председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения;
- заведующий Учреждения;
- представитель (доверенное лицо) администрации муниципального образования «2-Кулятский наслег»;
- избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения от имени совета принимаются большинством голосов членов совета.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

7.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

7.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

7.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МР «Вилуйский улус» РС(Я) и отражается на балансе

Учреждения.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

7.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение обязано:

7.10.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

7.10.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

7.10.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

7.10.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Администрация МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я).

7.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.14. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- внебюджетные средства;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- особо ценное движимое имущество;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7.15. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и действующим законодательством.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) через лицевые счета.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на единицу услуги. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

7.19. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

7.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

7.23. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.24. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

## **8. Участники образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения

участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Каждому воспитаннику гарантируется:

- уход и присмотр до конца образовательных отношений
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.4. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения осуществляющей образовательную деятельность.

## **9. Трудовые отношения**

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификацией.

9.2. Отношения работника и Учреждения, регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- педагогические работники предоставляют справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

9.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

9.3.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.3.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.3.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.3.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.3.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.3.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.3.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.3.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.3.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9.3.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

9.3.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9.3.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.3.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 9.3 устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

9.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

9.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

9.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.5.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

9.5.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями..

9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9.9. Педагогические работники обязаны:

9.9.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

9.9.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.9.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.9.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.9.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

9.9.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9.9.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

9.9.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.9.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9.9.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9.9.11. соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения

обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 9.9 учитывается при прохождении ими аттестации.

9.13. Педагогические работники должны добросовестно выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.14. Педагогические работники и вспомогательный персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением, предусмотренных частью третьей ст.331 ТК РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст.331 ТК РФ.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

9.16. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.17. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.18. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.19. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

9.20. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

9.21. Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступление, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

10.2 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Ликвидация Учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

10.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения и о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрыванию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МР «Вилуйский улус (район)» РС(Я).

10.8. Изменения в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.9. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

B

Исканина Т. А.

മ. ൦൧

20 12

ОГРН 1024000042520

ГРН 28447842025

Экземпляр документа хранится в

Микроэкономической ИОНС России №3 по РС(Я)

As the daughter

длина,  $\sigma$  и  $\rho$  в микронах

M.F.L.