

Принят
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Антошка»
Протокол № 1
От « 8 » 08 2021г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ детский сад «Антошка» с. Кюлекян
МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)
на 2021-2022 учебный год

1.1. Информационная справка.

Адрес: 678223, РС (Я) Вилуйский район, с.Кюлекянь, ул.Центральная, д.7/1

Телефон 8(41132) 29613

e-mail: douantoshka.kylcsh2@mail.ru

сайт: <http://dou-antoshka.ru/>

Устав МБДОУ детский сад «Антошка» с.Кюлекянь, утвержденный и.о.главы МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я) от 27 августа 2018г.

Лицензия: Серия 14 Л 01 № 0002400, регистрационный № 2313 от 30.10.2019г. выданная Министерство образования Республики Саха (Якутия)

Срок действия – бессрочная.

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Категория детского сада:

Режим работы 5-дневный, 8:00-18:30

Заведующий ДОУ – Федорова Ж.Е., образование среднее-специальное, педагогический стаж -21, в должности 1 год

Заведующий хозяйством – Афанасьева Надежда Павловна, среднее специальности, в должности 1 год

Инструктор по гигиеническому воспитанию – Алексеева Туйаара Нюргуновна, образование среднее- специальное , стаж работы в должности -1 год

Проектная мощность ДОУ - 50 воспитанников, списочный состав 35 человек. В ДОУ функционируют 2 группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Наименование группы /возрастная категория	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Младше – средняя группа «Ромашка»	(с 1,5-4 года)	1	17
2	Старше – подготовительная группа «Радуга»	(с 4-7 лет)	1	18
	Общее количество		2	35

	Содержание	
	Информационная справка Учреждения	
	Анализ результатов работы за прошлый год	
I	Воспитательная и образовательная деятельность	
1.1	Цели, задачи на 2021-2022 уч. год	
1.2	Работа с воспитанниками	
1.3	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	
II	Административная и методическая деятельность	
2.1	Методическая работа	
2.2	План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы	
2.3	Работа с кадрами	
2.4	Контроль и оценка деятельности	
III	Хозяйственная деятельность и безопасность.	
3.1	Закупка и содержание материально – технической базы	
3.2	Безопасность	
	Приложение 1. План работы ПМПК на 2021 - 2022 уч. год	
	Приложение 2. План работы по раннему выявлению неблагополучных семей	
	Приложение 3. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	
	Приложение 4. План работы учителя - логопеда	
	Приложение 5.	

Анализ результатов за прошлый 2020-2021 уч. год

Анализ результативности воспитательно – образовательной деятельности

Уровень развития детей анализируются по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения (ООП Учреждения) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ООП Учреждения на конец учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
							воспитанников в пределе нормы	
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	28	66%	12	28%	2	4,7%	42	95,2
Качество освоения образовательных областей	32	76%	8	19%	2	4,7%	42	95,2

Вывод:

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии, которые открывают новые возможности воспитания и обучения дошкольников.

Уделяется большое внимание здоровьесберегающим технологиям, которые направлены на решение самой главной задачи ДООУ - сохранить, поддержать и обогатить здоровье детей.

При проведении ООД использовались как традиционные, так и нетрадиционные методы работы: артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика и др.

Кроме здоровьесберегающих и информационных технологий, применяется метод инновационных проектов, который дает ребенку возможность развивать творческие и коммуникативные навыки. Проектно-инновационная деятельность для того, чтобы каждый ребенок вырос талантливым, умным, добрым, мог жить и трудиться в обществе. Еще один немаловажный плюс применения метода проектов, это совместная реализация с родителями различных проектов как одна из наиболее эффективных форм работы.

Анализ работы по взаимодействию с родителями

Взаимодействие с родителями выстраивается на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

№	Взаимодействие с родителями	Данные о работе
1	Доля родителей, принимающих участие в образовательной деятельности ДОО;	36 родителей (законных представителей)(100%)
2	Доля родителей, удовлетворенных образовательными услугами ДОО (анкетирование);	36 родителей (законных представителей) (100%)
3	Доля семей охваченных услугами КМЦ;	45 родителей (законных представителей) (100%)
4	Доля семей, где созданы условия для индивидуальной поддержки развития детей;	Все семьи
5	Уровень и разнообразие информирования родителей о деятельности ДОО.	Оформлены информационные уголки для родителей, стенды. Созданы 2 группы в WhatsApp мессенджере «Консультационная методическая помощь» по предоставлению методической, педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от рождения до 3 лет. Информацию о деятельности ДООУ родители могут просмотреть на официальном сайте МБДОУ д/с «Антошка».

Вывод: Взаимодействие ДООУ с семьей продлевается объединением общих целей, интересов и деятельности в плане развития гармоничного и здорового ребенка.

Целью работы с родителями становится вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в единое образовательное пространство; оказание помощи современной семье в вопросах воспитания и обучения детей, установление доверительных и партнерских отношений.

Родители с удовольствием участвуют в таких формах работы, которые уже становятся традиционными и вызывают огромный интерес детей, и желание родителей заниматься со своими детьми. Также проводятся праздники с участием родителей в конкурсах, в играх также исполняют роли: Новый год, спортивные праздники.

Основная цель таких мероприятий – укрепление детско-родительских отношений. В результате у детей воспитывается трудолюбие, аккуратность, чувство гордости за своих родителей. Это начало патриотического воспитания, любовь к Родине рождается из чувства любви к своей семье.

С целью морального стимулирования наиболее активных родителей по итогам года на общем родительском собрании вручаются благодарственные письма от администрации детского сада.

Итог: Родители довольны организацией работы ДООУ на 100%

Кадровый потенциал

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности.

В МБДОУ сформирован педагогически грамотный и творческий коллектив, состоящий из 5 педагогов-воспитателей и специалистов. Педагогический коллектив ДООУ стабилен по своему составу.

Количество штатных единиц.

№	Наименование	Штатная единица
1	Заведующий	1,0
2	Воспитатели	3,2
3	Музыкальный руководитель	0,50
4	Логопед	0,25
5	Психолог	0,25
6	Инструктор по ФИЗО	0,25
7	Помощники воспитателей	2,8
8	Заведующий хозяйством	1,0
9	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1,0
10	Повар	1,0
11	Помощник повара	0,75
12	Машинист по стирке белья	0,75
13	Ночные сторожа	3,0
14	Подсобный рабочий	0,25
	Всего	16,50

Образовательный уровень педагогов

Образование / учебный год	2019	2020	2021
Педагогов (включая адм.)	5	5	5
Высшее	4-80 %	4-80 %	4-80 %
Среднее специальное	1-20 %	1-20 %	1-20 %

Уровень профессиональной деятельности педагогов

Уровень\учебный год	2019	2020	2021
1 категория	1 –20 %	1- 20 %	1- 20 %

Соответствие воспитателя	должности	4–80 %	4 - 80 %	4 – 80 %
Соответствие руководителя	должности	1 – 20%	1-20 %	1- 20 %

ФИО руководителя	Данные
Федорова Жанна Егоровна	Закончила в 2010г. ВПК им. Н.Г.Чернышевского по специальности «Воспитатель»; В 2018г. прошла профессиональную переподготовку по специальности «Олигофренопедагогика» СВФУ; 2021г участие в НПК ИРОиПК «Родной язык- дыхание души ребенка» 3 трек; 2021г. участие в ZOOM вебинаре Н.В.Румянцевой;

Данные о выпускниках МБДОУ в ОУ

Воспитателями работали: Федорова Ж.Е., Старостина Е.Г.

Всего выпускников: 12

Поступили в МБДОУ СОШ им.Н.А.Алексеева -12

Успеваемость – 100%

Педагоги тесно сотрудничают с Вилуйским педагогическим колледжем им. Н.Г. Чернышевского, ежегодно студенты проходят педагогическую практику.

Существенную помощь в осуществлении образовательного процесса оказывают помощники воспитателя – 2,8 штатных единиц, которые занимают 4 помощника, стаж работы которых составляет от 10 до 40 лет.

Каждый педагог имеет свою тему по самообразованию, изучает новинки методической литературы, активно внедряют новое в образовательную деятельность учреждения. Среди них награжденных Почетной грамотой Главы Вилуйского района «За вклад в развитие дошкольного образования» - 5, победитель республиканского конкурса «Воспитатель года».

По всем показателям наблюдается положительная динамика участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда МБДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования. Таким образом, в ДОУ сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие. Творческие инициативы коллектива ДОУ активно поддерживаются администрацией детского сада.

Вывод: в детском саду созданы все условия для профессионального роста и самореализации педагогов и специалистов. Четыре педагога имеют высшее образование, 2 педагога имеют профессиональную переподготовку дошкольного образования по специализации воспитатель, 1 педагог имеет профессиональную переподготовку олигофренопедагога. В коллективе есть резерв для повышения квалификационной категории. В ближайшие 3 года планируется значительное увеличение числа педагогов и специалистов с высшей и первой квалификационной категорией и полное исключение педагогов с аттестацией на соответствие занимаемой должности.

Участие педагогов в улусных, республиканских, всероссийских мероприятиях по презентации опыта педагогов ДОУ. Наличие участия в профессиональных Сообществах. Участие педагогов во всероссийских и международных конкурсах и Фестивалях, выставках, конференциях, семинарах.

Международный дистанционный конкурс-фестиваль детского творчества «Бриллиантовые нотки»

- Видеоклип “Зима” – сертификат Тутукарова М.Д., Федорова Ж.Е.
- ДПИ – “Варежка” – сертификат руководителя Поскачина Т.А
- ДПИ – “Символ года” – сертификат руководителя Старостина Е.Г.
- ДПИ “Новогодняя открытка” – сертификат руководителя Федотова Е.А.

IX Международного фестиваля – конкурса творчества «DIAMOND NOTES» при поддержке ГБУ «Ресурсно – проектный центр» при МК и ДР РС (Я) лауреат 2 степени «Узоры олонхо» сертификат руководителя Поскачина Т.А., Федорова Ж.Е., Старостина Е.Г.

Республиканский дистанционный фестиваль-конкурс самодеятельного детского, юношеского, молодежного и взрослого творчества “Многогранность Якутской зимы” сертификат “Видеоклип на песни о зиме и снеге”, руководитель Тутукарова М.Д.

Республиканский заочный конкурс «ДОБУН ТУЬУЛГЭ» МБУ ЦНТ «ОДУН» с. Жархан Сунтарский улус, сольный танец «Отчут», руководитель Федорова Ж.Е.

Республиканский дистанционный творческий конкурс для педагогов ДОУ “Праздничная фотозона к международному женскому дню” сертификат руководителя Федотова Е.А., Поскачина Т.А., Старостина Е.Г.

Республиканский творческий конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Цирк – мир волшебства и вдохновения» приуроченный к международному дню Цирка – в номинации «Танцевально – акробатический номер» , «Танец с обручем» сертификат руководителя Поскачина Т.А., Федорова Ж.Е.

В номинации «Цирк на моем холсте» рисунок «Голубой тюлень» - сертификат руководитель Старостина Е.А.

Рисунок «Мы любим цирк» - сертификат руководителя Федорова Ж.Е.

В номинации «Цирк в моем творчестве» - сертификат руководителя Федотова Е.А.

Республиканский заочный конкурс – фестиваль “По истокам традиции”

- В номинации “Хореографическое творчество” сольный танец “Отчут” –сертификат руководителя Федорова Ж.Е.
- В номинации “Мода и дизайн” театр мод “Быыкаа” на тему :” Узоры Олонхо” сертификат руководителя Поскачина Т.А., Федорова Ж.Е., Старостина Е.Г.
- 1 республиканский дистанционный конкурс “Победный май” сертификат руководителя Поскачина Т.А., Старостина Е.Г.
- 2 Республиканский дистанционный творческий конкурс для педагогов ДОУ “Фотозона ко Дню защиты детей” сертификат руководителя Поскачина Т.А., Федорова Ж.Е., Федотова Е.А.
- III открытый городской фестиваль – конкурс “Виллойские узоры” в номинации Хореография, сольный танец “Отчут” сертификат руководителя Федорова Ж.Е.
- Улусный онлайн конкурс “Птичкий дом” именные сертификаты по номинациям, руководитель Федотова Е.А., Поскачина Т.А., Федорова Ж.Е., Старостина Е.Г.

Участие и сертификат логопеда в республиканском онлайн семинаре “Дорзоон уерээс” , “Озону сайыннарар оонньуулар” Федорова Ж.Е. Центр развития ребенка “Сайдыс” .

Участие в общественных мероприятиях

Участие в наследном мероприятии «Акция для ветеранов ДОУ» «За заботу и тепло ваших сердец»;

-очистка снега с крыши дома ветерана;

-мелкие хозяйственные работы на территории ветерана (укладка льда, дров);

-акция масок «Вместе мы победим коронавирус» (шитье и раздача ветеранам многоцветных масок)

- Акция «Дары природы» для ветеранов ДОУ;

- Вручение памятных писем и подарков ветеранам ДОУ приуроченное к «100-летию дошкольного образования в Вилуйском районе»;

-Поздравительный видео - флешмоб посвященный ко дню народного Единства.

Вывод:

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии, которые открывают новые возможности воспитания и обучения дошкольников.

Уделяется большое внимание здоровьесберегающим технологиям, которые направлены на решение самой главной задачи ДОУ- сохранить, поддержать и обогатить здоровье детей.

При проведении ООД использовались как традиционные, так и нетрадиционные методы работы: артикуляционная гимнастика, пальчиковая гимнастика и др.

Кроме здоровьесберегающих и информационных технологий, применяется метод инновационных проектов, который дает ребенку возможность развивать ребенку творческие и коммуникативные навыки. Проектно- инновационная деятельность для того, чтобы каждый ребенок вырос

талантливым, умным, добрым, мог жить и трудиться в обществе. Еще один немаловажный плюс применения метода проектов, это совместная реализация с родителями различных проектов как одна из наиболее эффективных форм работы.

В практике нашей группы были реализованы следующие проекты:

Проект использование мнемотехнических таблиц в развитии речи детей - «Озозо сахалыы хоһоону уруһуй кеметунэн уерэтии».

Проект по развитию мелкой моторики у младших дошкольников - “Балыксыт”, “Кэрэ суьуох”, “Тийиликчээннэр”.

Проект по развитию математического мышления - “Сыыппара дойдута”, “Кубики -квадратики”.

Проект по физическому развитию “Тимэхчээннэр”, “Озуруо ыллыктар”.

Проект по музыкальному развитию “Саха музыкальнай инструменнара”.

Проект по творческому развитию “Дьэрэкээн таммахтар”.

Таким образом в нашем ДОУ создана благоприятная обстановка для детей в целях проявления двигательной игровой речевой интеллектуальной активности и удовлетворения интереса к разнообразным видам деятельности.

Постоянно ведется работа по самообразованию, обмену опытом (педсоветы, посещение НОД других воспитателей), которая направлена на формирование профессиональных качеств к восприятию и реализации инновационных идей, новой информации.

В этом году, в связи с эпидемией по коронавирусу, не все традиционные конкурсы различного уровня: муниципального, регионального, всероссийского состоялись. Помимо этого, в связи с ежегодным ограничением электроэнергии, по проведению весенних плановых работ, наше ДОУ сталкивается с рядом трудностей, по доступу к сети интернет и мобильной связи.

Поскольку все конкурсы и другие мероприятия проводятся дистанционно, испытали трудности также с медленной скоростью подачи интернет связи в наслеге. Те конкурсы, в которых мы сумели отправить работы, принесли нам призовые места.

Руководству ДОУ предстоит в будущем проработать вопрос подключения в детском саду скоростного интернета.

Таким образом, анализируя свою работу можно сделать определенные выводы.

Успехи – успешно внедрены в образовательную деятельность элементы современных технологий, в частности применения проектных работ. Дети и родители активно вовлекаются в самостоятельную экспериментальную деятельность, с удовольствием принимают участие в проектной деятельности.

Проблемы- низкая посещаемость детей, 7 детей не посещали ДОУ по разным причинам, что отразится на качестве образования в дальнейшем, так как будет существовать разница. 2 ребенка имеют много пропусков, из-за этого снижается уровень показателей итоговой диагностики.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебной году, намечены следующие задачи:

1. Продолжить целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.
2. Продолжить работу с детьми проектных технологий.
3. Продолжить совершенствование РППС в соответствии с ФГОС.
4. Пополнить дидактический и раздаточный материал для развития логического мышления; уголок сюжетно ролевых игр, книжный уголок литературы по возрасту. Приобрести новые развивающие игры для детей по всем группам.
5. Повысить уровень педагогического мастерства путем участия в семинарах, мастер классах, обучения на курсах повышения квалификации.
6. Совершенствование работы по взаимодействию с родителями, при непосредственном вовлечении их в образовательный процесс.
7. Оказание консультативной и иной помощи родителям.
8. Продолжать преемственность со МБДОУ СОШ им Н.А.Алексеева.

Оценка материально – технического обеспечения

Материально – техническое и информационное обеспечение ДОУ

Наименование показателей	№ строки	Всего
1	2	3

Требуется капитальный ремонт (укажите соответствующий код: да – 1, нет – 0)	88	0
Находится в аварийном состоянии (укажите соответствующий код: да – 1, нет – 0)	89	0
Имеет (укажите соответствующий код: да – 1, нет – 0): все виды благоустройства	90	0
центральное отопление	91	1
Водоснабжение	92	0
Канализацию	93	1
Число зданий организации – всего, ед	94	1
из них: требуют капитального ремонта	95	0
находятся в аварийном состоянии	96	0

- Тип здания – типовое здание детского сада на 50 мест, 2018 года постройки - 516 кв.м.
- В том числе для детей 3 года и старше – 480 кв.м.
- В соответствии с требованиями СанПиН, в групповых помещениях площадь на одного ребенка в групповых помещениях 2-х групп 2,5 кв.м., т.е. расчет на 25 детей.
В МБДОУ функционируют:
 - Методический кабинет
 - Кабинет логопеда, психолога
 - Мини-зал для физкультурных и музыкальных занятий
 - Медицинский кабинет
 - Участки для прогулок отдельно для каждой группы

Вывод: материально-техническое оснащение соответствует требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям, в помещениях созданы все необходимые безопасные условия : оптимальная температура воздуха, достаточное оснащение необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, игрушками, методическими пособиями, оснащение подсобных помещений соответствует также требованиям.

Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Цели работы: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов. Задачи:

1. Дальнейшее реализация организации во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей
2. Формирование трудового воспитания у дошкольников и обогащению содержания работы по региональному компоненту,
3. Создание условия для работы, направленной на развитие художественно - эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических способностей дошкольников через дополнительную образовательную деятельность.
4. Организация работы КМЦ и коррекционно-развивающей поддержки детям с трудностями в речевом и эмоционально-волевым развитии;

5. Качественная реализация инновационных проектов, повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в процессе реализации ФГОС ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с другими образовательными организациями	Октябрь	Педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течении года	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май, Июль	Педагоги
Разработка и дополнение программы по трудовому воспитанию	Август	Педагоги
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Педагоги
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь- Декабрь	Педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Педагоги
Обновление содержания ООП ДОУ	Май-Август	Педагоги
Мониторинг внутренней системы оценки качества образования ДОУ	Май	Педагоги
Физкультурно – оздоровительная работа		
Разработка и дополнение комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы	Август	Инструктор по ФИЗО
«Правильное питание – залог здоровья»	Сентябрь	Гигиенист

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Педагоги
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	В течении года	Инструктор по ФИЗО
Организация дополнительного образования для физических качеств детей дошкольного возраста	Август	Инструктор по ФИЗО
Формирование перечня двигательной активности воспитанников	Май	Педагоги
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Инструктор по ФИЗО
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников Инструктор по гигиеническому воспитанию	Май	Инструктор по ФИЗО

1.1.2. Праздники и развлечения. Выставки и конкурсы.

Срок	Праздник	Мероприятия	Участники
Сентябрь	День знаний. Посвящение в ряды воспитанников ДОУ.	Развлечение	Все возрастные группы
	Праздник осени	Утренник, выставка из природного материала	Все возрастные группы
	Мой любимый наслег	Конкурс фотографий «Деревня в которой я живу»	Все возрастные группы
Октябрь	Неделя музыки	Развлечения, конкурсы	Все возрастные группы
	День матери	Утренники, развлечения, выставка рисунков «Моя милая мамочка»	Все возрастные группы
	День бабушек и дедушек	Выставка фотографий «Мои любимые дедушка и бабушка»	Все возрастные группы
Ноябрь	День народного единства	Развлечения, выставка фотографий народов мира	Все возрастные группы
	Наука и театр	Развлечения, викторины, конкурсы	Все возрастные группы
	Байанай ыйа	Развлечения, выставка атрибутов охоты	Все возрастные группы
	Лучше всех	Развлечения, конкурсы	Все возрастные группы
Декабрь	День рождения детского сада	Развлечения, выставка стенгазет	Все возрастные группы
	Новый год	Новогодние утренники, выставки – конкурсы на новогоднюю тему	Все возрастные группы
Январь	Танха	Развлечения	Все возрастные группы
	Неделя математики	Открытые занятия, соревнования, олимпиады, развлечения	Все возрастные группы
Февраль	День защитника Отечества	Утренник, развлечения, выставки фотографий «Мой папа защитник Отечества», выставка рисунков «Родина моя»	Все возрастные группы
	Ийэ был кунэ	Развлечения, выставка атрибутов национального быта, конкурс	Все возрастные группы

		настольных игр	
Март	Праздничное представление к 8 Марта	Концерт «Тапталлаах ийэкэм»	Все возрастные группы
Апрель	День смеха	Развлечения	Все возрастные группы
	День космонавтики	Развлечения, конкурс поделок	Все возрастные группы
	Встреча весны	Развлечения, ярмарка	Все возрастные группы
Май	Мир, труд, май День Победы	Парад, конкурс рисунков, акции «Окно Победы», Бессмертный полк «Мы помним мы гордимся»	Все возрастные группы
	День семьи	Конкурсы, выставки семейных фотографий	Все возрастные группы
	Выпускной бал	До свидания детский сад	Подготовительная группа

1.2. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течении года	Заведующий, педагоги
	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021- 2022 учебный год	В течении года	Педагоги, родком
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течении года	Педагоги групп
	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течении года	Педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
	Обновление пакета нормативноправовой документации по предоставлению дополнительных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий
Наглядная педагогическая агитация			
	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги групп
	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, Педагоги групп
	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течении года	Педагоги групп, инструктор физо
	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течении года	Заведующий, Педагоги

	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течении года	Логопед, психолог Педагоги
	Консультации для родителей по правам ребенка	В течении года	Заведующий, Педагоги, родком
	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздникам	В течении года	Заведующий, Педагоги
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течении года	Психолог, Педагоги
	Дни открытых дверей	Декабрь, март	Педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году	Заведующий, педагоги
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, педагоги
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, педагоги
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, педагоги
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Педагоги, психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет	педагоги
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	педагоги
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	педагоги
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	педагоги
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Педагоги логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	педагоги
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников	педагоги
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	педагоги
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Заведующий, педагоги
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней

		групп, учитель
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагогпсихолог
Собрание для родителей будущих воспитанников ДОУ		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август, сентябрь	Педагоги Инструктор по гигиене
Составление сетки ООД на новый учебный год	Август, сентябрь	Педагоги
оставление и дополнение КУГ на новый учебный год	Август, сентябрь	Педагоги
Разработка и утверждение: плана ППК, – плана работы по раннему выявлению – неблагополучных семей, плана работы Совета по профилактике – безнадзорности и правонарушений годовых планов педагогов и специалистов, – перспективных планов воспитателе–	Август, сентябрь	Педагоги
Подписка на журналы Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Сентябрь, май	Педагоги
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Педагоги Психолог логопед
Составление диагностических карт	В течении года	Педагоги Психолог логопед

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Педагоги
Требования к развивающей предметнопространственной ср	Сентябрь	Педагоги
формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	педагоги
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	педагоги

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий, педагоги
Индивидуализация развивающей предметнопространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Октябрь	Воспитатель Старостина Е.Г.
Одаренный ребенок	Ноябрь	Ответственный за проект Поскачина Т.А.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре Анисимова В.Е.
Информационно-коммуникативные технологии в работе учителя логопеда как средство повышения профессиональной компетентности	Январь	Логопед Анисимова В.Е.
«Буукуба» куруунок көмөтүнөн төрөөбүт төрүт тылга уңуйуу	Февраль	Воспитатель Тутукарова М.Д.
Развитие экономических задач как средство математического развития детей старшего дошкольного возраста посредством ментальной математики	Март	Воспитатель Поскачина Т.А.
Поликультурное воспитание детей дошкольного возраста через музыку	Апрель	Воспитатель Федотова Е.А.
Как преодолеть синдром эмоционального выгорания	Май	Психолог Поскачина Т.А.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»		
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
Информационно-коммуникативные технологии в работе учителя логопеда как средство повышения профессиональной компетентности	Январь	Заведующий, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий, воспитатели

2.2 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

месяц	воспитатели	для родителей	заведующий, педагоги, специалисты школы
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.

	подготовительной группы (педагог, психолог, инструктор по физкультуре, заместитель по ВМР)	(психолог, инструктор по гигиеническому воспитанию, учитель-логопед, др.)	Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Индивидуальные консультации по запросу	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Сочинение для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение сочинений с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению	папки-передвижки Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

	Здравствуй, школа!»		
--	---------------------	--	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работников	Должность	Дата аттестации	Претендуемая категория
Аттестация педагогических работников			
Поскачина Т.А.	воспитатель	декабрь	первая
Старостина Е.Г.	воспитатель	март	первая
Тутукарова М.Д.	воспитатель	март	первая
Федотова Е.А.	воспитатель	март	первая

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. работников	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Поскачина Т.А.	воспитатель	декабрь	Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях ФГОС
Старостина Е.Г.	воспитатель	март	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
Тутукарова М.Д.	воспитатель	октябрь	Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условия ДОО
Федотова Е.А.	воспитатель	ноябрь	«Технология внедрения ФГОСТ в дошкольные образовательные организации»
Поскачина Т.А.	психолог	декабрь	«Особенности организации образовательной деятельности в системе дошкольного образования»
Анисимова В.Е	логопед	мая	Организация работы с детьми ОВЗ в условиях ДОО

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебноматериальной базы, финансовохозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, педагоги, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	педагоги
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию, воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	заведующий

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	декабрь	педагоги
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	воспитатели
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	педагоги
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	Заведующий, педагоги, психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Воспитатели, инструктор по гигиеническому воспитанию

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Воспитатели
Мониторинг освоения детьми ООП	Декабрь-май	Воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, ответственный воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	ответственный
Инвентаризация	декабрь и май	Заведующий хозяйством

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году Май-июнь	май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течении года	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

мероприятие	Срок	ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20	сентябрь	заведующий хозяйством
Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения Апрель Дворни	апрель	дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

мероприятие	Срок	ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	ноябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность
-систему наблюдения	декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	февраль	заведующий
План мероприятий ДОО в приложении		

1.2.2. Пожарная безопасность

мероприятие	срок	ответственные
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность

привести в соответствие с действующим законодательством		
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

мероприятия	срок	ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	Инструктор по гигиеническому воспитанию, ответственный по охране труда
Пополнять запас: -СИЗ - маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заведующий хозяйством
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	Технический персонал, заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заведующий хозяйством
– генеральной уборкой	еженедельно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Антошка» с. Кюлекянь
муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия)

Принят
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Антошка»
Протокол № 1
От « 08 » августа 2021г.



ПЛАН РАБОТЫ ППк НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ППк: Председатель- заместитель заведующего,

Члены: учитель-логопед, педагог – психолог, инструктор по гигиеническому воспитанию

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные
1	Заседание 1. «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО	Сентябрь	Председатель ППк: Поскачина Т.А. Члены ППк.: Все воспитатели, логопед, инструктор по физо
2	Заседание 2. "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении". 1. Диагностика детей дошкольного возраста. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям	Октябрь	Председатель ППк: Поскачина Т.А. Члены ППк.: Все воспитатели Логопед Инструктор по Физо
3	Заседание 3 " Итоги работы за первое полугодие". 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	Январь	Председатель ППк: Поскачина Т.А. Члены ППк.: Все воспитатели

	коррекционной помощи детям		
3	Заседание 3 " Итоги работы за первое	Январь	Председатель ППк:

	<i>полугодие".</i> 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.		Поскачина Т.А. Члены ППк:. Все воспитатели
	Заседание 4 " <i>Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год</i>" - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы	Май	Председатель ППк: Поскачина Т.А. Члены ППк:. Все воспитатели
4	Подготовка документов для УПМПК	По рекомендациям ППк Организации	Члены ППк Педагоги Организации
5	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППк Педагоги
6	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, медицинского, педагогического обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк: Поскачина Т.А. Члены ППк:. Все воспитатели, логопед, инструктор по физо
	Диагностико – консультативный блок		

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Антошка» с. Кюлекян
муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия)

Принят
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Антошка»
Протокол № 1
От « 08 » августа 2021г.



ПЛАН

работы по раннему выявлению неблагополучных семей Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Антошка» с. Кюлекян
муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия)

Цель: Профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	Создание банка данных детей, посещающих ДОО	Сентябрь - Октябрь	Заведующий, педагоги
	Заполнение личных дел воспитанников,	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели
	Составление социального паспорта групп, образовательной организации.	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели
	Посещение семей. Цель: Выявления семейного неблагополучия.	Октябрь - ноябрь	Педагоги, Педагог - психолог
	Составление АКТа ЖБУ	Октябрь – ноябрь	Воспитатели
	Наблюдение за внешним состоянием ребенка, его поведением	Ежедневно	Воспитатели
	Беседы с детьми, родителями	Ежедневно	Воспитатели
	Анкетирование, психологическая и социальная диагностика	По плану	Воспитатели, педагоги
	Сотрудничество с участковым уполномоченным полиции отдела МВД России по Вилуйскому району в Кулятском участке Григорьев С.С., инспектором полиции по делам несовершеннолетних (для ОУ) Николаевой М.А	Ноябрь	Заведующий
	Участие в рейдах, операциях по профилактике безнадзорности несовершеннолетних	По плану участкового инспектора Григорьев С.С.	Заведующий, педагоги
	Встреча с депутатами наслежного собрания	Октябрь	Заведующий
	Привлечение родителей в деятельность образовательной организации «Вместе»	По плану	Воспитатели
	Реализовать систему оказания	В течении года	воспитатели

	оптимизации социального благополучия		
	Привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе, на площадке, участию в детских праздниках, спортивных мероприятиях, выставках совместных работ родителей	периодически	Воспитатели
	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, информационных листов, памяток для родителей на тему: «Права ребенка», «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность ребенка», «Безопасность в интернете» и др	периодически	Педагоги, инструктор по физкультуре, инструктор по гигиене

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Антошка» с. Кюлекянь
муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия)

Принят
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Антошка»
Протокол № 1
От «15» августа 2021г.



УЧТЕНО Мнение Совета родителей
МБДОУ детский сад «Антошка»
Протокол от 31.08.2021 года № _____

**План
работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений МБДОУ
детский сад «Антошка» с. Кюлекянь**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка Положения о Совете профилактики	сентябрь	Администрация
2	Выявление неблагополучных семей, семей социального риска	В течении года	Педагоги, психолог
3	Изучение причин семей социального риска По мере выявления Администрация, воспитатели, ОРДИ	По мере выявления	Администрация, воспитатели, ОРДИ
4	Ведение картотеки неблагополучных семей, семей социального риска	По мере выявления	Педагог – психолог, учитель- логопед
5	Консультация для педагогов	В соответствии с годовым планом	Педагог-психолог
6	Консультация для родителей	В соответствии с годовым планом	Педагог - психолог
7	Разработка и распространение памяток для родителей; Оформление информационных стендов; Размещение информации на сайте	В течении года	Педагог-психолог Воспитатели
8	Оформление информационной стенда телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Инструктор по ТБ
9	Рейды в неблагополучные семьи и семьи социального риска По мере выявления Воспитатели, педагог-психолог	По мере выявления	Воспитатели, педагог - психолог
10	Совместная деятельность с органами опеки и попечительства, ОРДИ, социальной защиты, отдела МВД России по Вилуйскому	В течении года	администрация

	инспектором полиции по делам несовершеннолетних		
11	Совместная деятельность с администрациями СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях, семьях социального риска выпускников в целях непрерывного социальнопедагогического сопровождения	Апрель- Май По мере выявления	Администрация ДОУ, СОШ
12	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (праздники, досуги, развлечения, выставки и др.) В течение года Сотрудники образовательной организации	В течении года	Сотрудники образовательного учреждения
13	Анализ работы с неблагополучными семьями, семьями социального риска По мере выявления Администрация, воспитатели, педагоги-психологи	По мере выявления	Администрация, воспитатели, педагог- психолог
14	Вести • журнал учета посещаемости • детей журнал здоровья воспитанников • дневник наблюдения	Ежедневно	Воспитатели, инструктор по гигиеническому воспитанию детей воспитатели
15	Организовать посещения на дому	В течении года	Воспитатели групп
16	Составить акт жилищно-бытовых условий	Октябрь- Ноябрь	Воспитатели
17	Составить договор с Вилуйским ОРДИ «Кэнчээри»	декабрь	Заведующий
18	1 заседание по профилактике безнадзорности и правонарушений	Октябрь	Совет
19	Контроль посещения ДОО детей группы риска	По мере выявления	Педагог – психолог
20	Расширенный педсовет с улусным родительским комитетом	Август	Администрация
21	Организовать встречи с депутатами	Октябрь	Заведующий
22	2 заседание по профилактике безнадзорности и правонарушений	Январь	Совет
23	Проводить медицинское обследование детей	Апрель	апрель инструктор по гигиеническому воспитанию детей
24	3 заседание по профилактике безнадзорности и правонарушений	Май	Совет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Антошка» с. Кюлекянь
муниципального района «Вилуйский улус (район) Республики Саха (Якутия)

«Принято»:

Педагогическим советом МБДОУ д/с «Антошка»
Протокол № 1 от « 8 » сентября 2021 г.



ГODOVOЙ ПЛАН
коррекционной образовательной деятельности педагога-психолога
Поскачина Туиры Андреевны
на 2021-2022 учебный год

Информационная справка

Цель работы педагога-психолога: создание благоприятных условий для психического развития ребёнка, развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи педагога психолога:

1. Создание условий, обеспечивающих гармоничное развитие ребенка в процессе воспитания и обучения, внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.
2. Проведение психологической диагностики с целью определение уровня физического и актуального развития на данном возрастном этапе и соответствия уровня формирования познавательной, коммуникативной и эмоциональной сфер возрасту ребенка, определения факторов препятствующих развитию детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Антошка» с. Кюлекянь
муниципального района «Вилейский улус (район) Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Антошка»
Протокол № 1

« 18 » 08 2021г.



Годовой план логопедической работы на 2021 -2022 учебный год учителя-логопеда Анисимовой В.Е. на логопункте МБДОУ д/с «Антошка» с. Кюлекянь

Цель: Сформировать фонематическое восприятие и навыки первоначального звукового анализа и синтеза, автоматизировать слухопроизносительные умения и навыки, развивать связную речь.

Задачи:

- выявление и своевременное предупреждение речевых нарушений;
- преодоление недостатков в речевом развитии;
- воспитание артикуляционных навыков звукопроизношения и развитие слухового восприятия;
- подготовка к обучению грамоте, овладение элементами грамоты;
- формирование навыков учебной деятельности;
- осуществление преемственности в работе с родителями воспитанников, сотрудниками ДОУ.

Диагностический блок		
Мероприятие	Сроки проведения	Результат
Обследование детей	Сентябрь	Выявление детей с речевыми нарушениями
Сбор медицинских и педагогических сведений о ребенке;		Определение ведущего нарушения и направления коррекции.
Заполнение речевых карт ИОМ		Оформление необходимой документации и комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем.
Динамическое наблюдения в процессе обучения; промежуточные срезы.	Январь, май	Показатель динамики в коррекции речи

Организационно - методический блок		
Мероприятие	Сроки проведения	Результат
Оформление документации	Сентябрь	Комплектование подгрупп